



18035

Assistent Accountant (M) (32-40 uur)

WERKERVARING

STAGIAIR ASSISTENT ACCOUNTANT/ JANUARI 2018– MEI 2018

- Gegevens gesorteerd, gecontroleerd en geboekt in de administratie
- Verschillende jaarrekeningen opgesteld en gecontroleerd voor 'crisis klanten'
- Op eigen initiatief gewerkt aan verbeteringen in de werkprocessen ten behoeve van de efficiëntie van verschillende werkzaamheden
- Gewerkt aan een opzet waarin de administratieve werkzaamheden geheel automatisch doorlopen kunnen worden
- Opgetreden als contactpersoon voor een Chinese klant, waarbij de taalvoorkeur Engels was

STAGIAIR FINANCIËLE ADMINISTRATIE/ NOVEMBER 2014 – APRIL 2015

- Gegevens gesorteerd, gecontroleerd en geboekt in de administratie
- Verschillende jaarrekeningen opgesteld en gecontroleerd
- Met succes een ondernemingsplan opgesteld voor een klant die een klein reisbureau wilde oprichten

SNUFFEL STAGIAIR ADMINISTRATIE/ APRIL 2013 – MEI 2013

- Gegevens gesorteerd, gecontroleerd en geboekt in de administratie

VRIJWILLIGERSWERK

PENNINGMEESTER/ SEPTEMBER 2016– HEDEN

- Verantwoordelijk voor het aantrekken van nieuwe geldstromen, de boekhouding, het geldbeheer en lid van het dagelijkse bestuur
- Als lid van het dagelijkse bestuur tevens verantwoordelijk voor het beleid en betrokken bij bestuurs- en ledenvergaderingen

OPLEIDINGEN & TRAININGEN

HAVO/ DIPLOMA 2009

BACHELOR COMMERCIËLE ECONOMIE/ DIPLOMA 2009

BACHELOR ACCOUNTANCY / 2010 - HEDEN

VAARDIGHEDEN & COMPETENTIES

- Nederlands (Moedertaal)
- Engels (mondeling en schriftelijk vloeiend)
- Turks (mondeling en schriftelijk goed)
- Assertief
- Analytisch
- Goede luisteraar
- Kritische denker

SOFTWAREKENNIS

- MS Office
- Twinfield
- Basecone
- U4 Multivers