



Ervaren Sales- en Relatiemanager (M) (40 uur)

WERKERVARING

MANAGER SALES & RELATIEBEHEER / 2016 – HEDEN

- Verantwoordelijk voor het realiseren van de sales doelstellingen het bijhouden van marktontwikkelingen.
- Het sluiten van contracten het opstellen van SLA's en het beheren en implementeren hiervan.
- Het onderhouden en uitdiepen van bestaande relaties en het actief werven van nieuwe klanten door het maken van realistische klant- en tariefafspraken.
- Onderdeel van het Management Team.

NEW BUSINESS DEVELOPER/ 2012 – HEDEN

- In samenwerking met een aantal klanten in de zorg, het oplossen van de no show gereduceerd. Door een mooi creditmanagement product te ontwikkelen dat er voor zorgt dat de wachtlijsten korter worden en er meer patiënten worden behandeld, zonder dat de administratie van de klant extra wordt belast. Dit product heeft er voor gezorgd dat de no show met 50% is afgenomen.

VESTIGINGSMANAGER/ 1993 - 2016

- Vanaf de start in 1993 heb ik samen met mijn team een mooi en solide kantoor opgebouwd, met 25 medewerkers met een divers klantenbestand.
- Diverse projecten geleid zoals het segmenteren van cliënten en debiteuren, het vastleggen van klantafspraken en het vertalen hiervan naar efficiënte en succesvolle behandelplannen voor de incassomedewerkers
- Als integraal manager verantwoordelijk voor het aansturen van medewerkers, opstellen van de begroting, maken en uitvoeren van het salesplan, bedenken en ontwikkelen van nieuwe onderdelen in het IT-systeem en het begeleiden van werving, selectie en re-integratie trajecten.

MANAGER OPERATIONS / 2003- MEI 2008

- Naast mijn taken van vestigingsmanager was ik verantwoordelijk voor het efficiënt en succesvol laten verlopen van zaakbehandeling van 7 deurwaarderskantoren



- Daar bestonden mijn taken uit het vaststellen en borgen van de doelstellingen, optimaliseren van behandelplannen en bewaken van de kwaliteit van de dienstverlening.

OPLEIDING

VWO/ DIPLOMA 1983

RECHTSGELEERDHEID/ DIPLOMA 1987

RECHT & PRAKTIJK / DIPLOMA 1991

GERECHTSDEURWAARDER/ DIPLOMA 1997

VAARDIGHEDEN & COMPETENTIES

- Nederlands (schriftelijk en mondeling uitstekend)
- Microsoft Office 365
- NIMA A
- Training coachend leiding geven
- Diverse management trainingen
- Doorzetter
- Loyaal
- Recht door zee
- Resultaatgericht
- New business

